

VERWERKERSOVEREENKOMST

Deze overeenkomst regelt de verwerkingen van Persoonsgegevens door Verwerker voor Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Partijen:

1. _____, (statutair) gevestigd te _____ aan de _____, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer _____, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder _____, hierna te noemen ‘**Verwerkingsverantwoordelijke**’
en
2. De besloten vennootschap Sense-IT B.V., (statutair) gevestigd te (7821 CE) Emmen aan de Nijbracht 144, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 04082065, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder de heer A. de Jonge, hierna te noemen ‘**Verwerker**’;

Overwogen als volgt:

- Verwerker zal aan Verwerkingsverantwoordelijke op basis van een separate overeenkomst (“dienstverleningsovereenkomst”) of mondelinge overeenkomst diensten leveren die ertoe leiden dat Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.
- Deze overeenkomst regelt de verwerkingen van Persoonsgegevens door Verwerker voor Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Partijen willen, gelet op de voorschriften uit de privacyregelgeving, de voorwaarden van de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkingsovereenkomst.

En komen overeen het volgende:

1. Kader
 - 1.1. Verwerkingsverantwoordelijke is de ‘verwerkingsverantwoordelijke’ en Verwerker is de ‘verwerker’ in de zin van artikel 4 onder 7 AVG respectievelijk artikel 4 onder 8 AVG.
 - 1.2. De met hoofdletter aangeduide begrippen uit deze overeenkomst hebben dezelfde betekenis als de definities uit de AVG:
 - a. Persoonsgegevens: ‘persoonsgegevens’ uit artikel 4 onder 1 AVG, waarmee wordt bedoeld alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
 - b. Verwerking: ‘verwerking’ uit artikel 4 onder 2 AVG, waarmee wordt bedoeld een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot de Persoonsgegevens;
 - c. Betrokkene: ‘de betrokkene uit artikel 4 onder 1 AVG, oftewel geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben;
 - d. Autoriteit: ‘toezichthoudende autoriteit’ uit artikel 4 onder 21 AVG, oftewel de Autoriteit Persoonsgegevens in Nederland;
 - e. Privacy Impact Assessment: ‘gegevensbeschermingseffectbeoordeling’ uit artikel 35 AVG;

- f. Inbreuk: ‘inbreuk in verband met Persoonsgegevens’ uit artikel 4 onder 12 AVG, oftewel een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.3. Bij de uitleg van de overige terminologie in deze overeenkomst dient aansluiting te worden gezocht bij de definities van artikel 4 AVG.
- 1.4. De overweging en bijlagen bij deze overeenkomsten vormen een integraal onderdeel daarvan.
2. Onderwerp
- 2.1. Het onderwerp, de aard en het doel van de Verwerking zijn: het vervullen van de verplichtingen die volgen uit de onderliggende dienstverleningsovereenkomst die tussen partijen is gesloten. Kort samengevat komen die verplichtingen neer op het aanbieden van het beheer van ICT systemen, meer in het bijzonder in het adviseren, het optimaliseren, het implementeren en het geven van nazorg in Exact software, Elvy Software, Microsoft SQL Server (Reporting Services), Microsoft Office, Crystal Reports, Sense Cloud producten, Scansys, Orbis Software, Sense-IT maatwerk, Autodoc HSE.
- 2.2. De duur van de Verwerking geldt zolang de onderliggende dienstverleningsovereenkomst tussen partijen loopt.
- 2.3. Na het beëindigen van de dienstverleningsovereenkomst zullen de verwerkingsdiensten van Verwerker nog maximaal 10 werkdagen voortduren om de Verwerkingsverantwoordelijke in de gelegenheid te stellen om de Persoonsgegevens terug te ontvangen, in welk geval de duur van de Verwerking met deze termijn zal worden verlengd. Na het uitvoeren van de verwerkingsdiensten of op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker de Persoonsgegevens verwijderen zonder daarvan een kopie achter te houden, tenzij Nederlands of Europees recht Verwerker tot opslag van de Persoonsgegevens verplicht.
- 2.4. De te verwerken Persoonsgegevens zijn van het volgende soort en behelzen de volgende categorieën van Persoonsgegevens, zoals genoemd in **BIJLAGE I** bij deze overeenkomst.
- 2.5. Verwerker verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke.
3. Inschakelen van andere verwerkers en doorgifte door Verwerker
- 3.1. Verwerker is gerechtigd om andere verwerkers (“sub-verwerkers”) in te schakelen voor de Verwerking. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke inlichten over beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers. Verwerkingsverantwoordelijke kan op redelijke gronden bezwaar maken tegen dergelijke veranderingen.
- 3.2. Bij het inschakelen van een andere verwerker door Verwerker, worden aan deze andere verwerker bij overeenkomst dezelfde verplichtingen opgelegd die ook voortvloeien uit deze overeenkomst, opdat er voldoende garanties zijn met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen. Verwerker blijft verantwoordelijk jegens Verwerkingsverantwoordelijke voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker wanneer de laatste haar verplichtingen niet nakomt.
- 3.3. Verwerker zal nimmer zonder schriftelijke instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens doorgeven aan landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, tenzij Europees of Nederlands recht Verwerker daartoe verplicht. In dat geval stelt Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de doorgifte hiervan op de hoogte, tenzij de betreffende wet- of regelgeving deze kennisgeving verbiedt.

4. Beveiliging

- 4.1. Verwerker zal, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context, het doel van de Verwerking en de waarschijnlijkheid en de ernst van de uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen, passende technische en organisatorische maatregelen nemen om verwerking in overeenstemming met de AVG te waarborgen en om een passend beveiligingsniveau te waarborgen.
- 4.2. Verwerker zorgt ervoor dat iedere natuurlijke persoon (zoals een werknemer) die handelt onder haar gezag en toegang heeft tot de Persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, tenzij Verwerker daartoe Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk gehouden is, en dat deze personen adequaat worden geïnstrueerd.
- 4.3. Verwerker zal in ieder geval de maatregelen nemen zoals omschreven in **BIJLAGE II**.

5. Controle

- 5.1. Verwerker zal, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de Verwerking en de waarschijnlijkheid en de ernst van de uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen, passende technische en organisatorische maatregelen treffen om te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met AVG wordt uitgevoerd.
- 5.2. Verwerker, en in voorkomend geval de vertegenwoordiger van Verwerker, houdt schriftelijk of elektronisch een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht, zoals omschreven in **BIJLAGE III**. Dit register bevat de volgende gegevens:
 - a. de naam en de contactgegevens van eventuele andere verwerkers en van Verwerkingsverantwoordelijke en – in voorkomend geval – van de vertegenwoordiger van Verwerkingsverantwoordelijke of de andere verwerker en van de eventuele functionaris voor gegevensbescherming;
 - b. de categorieën van verwerkingen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke;
 - c. indien van toepassing doorgiften van Persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en de eventuele documenten inzake de passende waarborgen als bedoeld in artikel 49 lid 1 tweede alinea AVG;
 - d. een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 4.3 en **BIJLAGE II** van deze overeenkomst.
- 5.3. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de verplichtingen uit deze overeenkomst aan te tonen en om audits, waaronder inspecties, mogelijk te maken. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis stellen indien naar de mening van Verwerker een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met de AVG of andere Nederlandse of Europese wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming.
- 5.4. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om de naleving van deze overeenkomst een (1) maal per twee (2) jaar te controleren door middel van een audit of inspectie, wanneer die uitgevoerd wordt door een gecertificeerde auditor. Een controle mag de bedrijfsactiviteiten van Verwerker niet onnodig verstoren. Verwerkingsverantwoordelijke zal de controle minimaal dertig (30) dagen voor aanvang schriftelijk aankondigen bij Verwerker onder opgave van de naam en de certificaten van auditor.

5.5. Verwerkingsverantwoordelijke draagt de kosten van controles. Indien uit de controle blijkt dat Verwerker tekortschiet in de nakoming van deze overeenkomst of de naleving van de AVG, dan zal Verwerker onverwijld overgaan tot het herstellen van de geconstateerde tekortkomingen.

6. Geheimhoudingsplicht

6.1. Verwerker houdt de Persoonsgegevens geheim. Verwerker draagt ervoor zorg dat de Persoonsgegevens niet direct of indirect ter beschikking komen van derden. Onder derden wordt ook het personeel van Verwerker begrepen voor zover het niet noodzakelijk is dat zij kennis nemen van de Persoonsgegevens. Dit gebod geldt niet indien in deze overeenkomst anders is bepaald en/of voor zover een wettelijk voorschrift of vonnis tot enige bekendmaking verplicht.

6.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van ieder verzoek van een ander dan de betrokkenen tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van opvragen en mededeling van de Persoonsgegevens, in strijd met de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht tenzij de wet dat verbiedt. Verzoeken van betrokkenen geeft Verwerker door aan Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker verwijst betrokken naar Verwerkingsverantwoordelijke.

7. Bewaartermijnen en wissen

7.1. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bepalen van de bewaartermijnen met betrekking tot de Persoonsgegevens. Voor zover de Persoonsgegevens onder controle van de Verwerkingsverantwoordelijke zijn (bijvoorbeeld in het geval van hosting diensten) wist hij die zelf tijdig.

7.2. Verwerker zal de Persoonsgegevens binnen dertig dagen na het einde van de dienstverleningsovereenkomst wissen of, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, aan deze overdragen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen van Verwerker, dan wel indien Verwerkingsverantwoordelijke verzoekt Persoonsgegevens langer te bewaren en Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke over de kosten en de overige voorwaarden van dat langere bewaren overeenstemming bereiken, dit laatste onverminderd de verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke de wettelijke bewaartermijn in acht te nemen. Een eventuele overdracht aan de Verwerkingsverantwoordelijke geschiedt op kosten van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3. Verwerker zal op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat het wissen in het voorgaande lid bedoeld heeft plaatsgevonden. Verwerkingsverantwoordelijke kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of dat inderdaad is gebeurd. Artikel 5 van deze overeenkomst is van toepassing op die controle. Verwerker zal voor zover nodig alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van een beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst en zal hen instrueren te handelen zoals hierin bepaald is.

7.4. Tenzij partijen anders afspreken, draagt Verwerkingsverantwoordelijke zelf zorg voor een backup van de Persoonsgegevens.

8. Recht van betrokkenen

8.1. Indien Verwerkingsverantwoordelijke zelf toegang heeft tot de Persoonsgegevens voldoet hij zelf aan alle verzoeken van de betrokkenen met betrekking tot de Persoonsgegevens. Verwerker zal eventueel door Verwerker ontvangen verzoeken onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke doorgeven.

8.2. Alleen voor zover in het voorgaande lid bedoelde niet mogelijk is, zal Verwerker zijn volledige en tijdige medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke om:

- a. na goedkeuring van en in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke betrokkenen toegang te laten krijgen tot de hun betreffende Persoonsgegevens;
 - b. Persoonsgegevens te verwijderen of te corrigeren;
 - c. aan te tonen dat Persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn (of, ingeval Verwerkingsverantwoordelijke het er niet mee eens is dat de Persoonsgegevens incorrect zijn, het feit vast te leggen dat de betrokkenen zijn Persoonsgegevens als incorrect beschouwt);
 - d. de betreffende Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke dan wel aan een door Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen derde te verstrekken in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm en;
 - e. Verwerkingsverantwoordelijke anderszins in de gelegenheid te stellen om aan zijn verplichtingen onder de AVG of aan andere toepasselijke wetgeving op het gebied van verwerking van de Persoonsgegevens te voldoen.
- 8.3. De kosten van en eisen aan de in het voorgaande lid genoemde medewerking stellen partijen gezamenlijk vast. Zonder een afspraak daaromtrent zijn de kosten voor de Verwerkingsverantwoordelijke.

9. Melden van datalekken

- 9.1. Indien een Inbreuk heeft plaatsgevonden meldt Verwerker deze zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis daarvan heeft genomen, maar uiterlijk binnen 48 uur na kennisname, aan Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij het niet waarschijnlijk is dat een Inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan Verwerker de informatie in stappen aanleveren mits dit zonder onredelijke vertraging gebeurt.
- 9.2. De melding bevat in ieder geval:
- a. de aard van de Inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - b. de naam en de contractgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen door Verwerkingsverantwoordelijke;
 - c. de waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk;
 - d. de maatregelen die Verwerker voorstelt of reeds heeft genomen om Inbreuk aan te pakken, waaronder de eventuele maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
- 9.3. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het documenteren van alle Inbreuken.
- 9.4. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen van eventuele mededelingen aan Betrokkenen wanneer de Inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen.
- 9.5. Het is uitsluitend aan Verwerkingsverantwoordelijke te bepalen of een bij Verwerker geconstateerd Datalek wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan betreffende betrokkenen. Verwerker kan daarbij desgevraagd tegen het overeengekomen tarief adviseren.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Verwerkingsverantwoordelijke draagt, onder meer, de verantwoordelijkheid en is uit dien hoofde volledig aansprakelijk voor (het gestelde doel van) de Verwerkingen, het gebruik en de inhoud van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden, de duur van de opslag van de Persoonsgegevens, de wijze van verwerking en de daartoe gehanteerde middelen.
- 10.2. Verwerker is jegens Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk zoals bepaald in de dienstverleningsovereenkomst.

11. Slotbepaling

- 11.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De forumkeuze bij eventuele geschillen voortvloeiend uit of samenhangend met deze overeenkomst is bepaald in de onderliggende dienstverleningsovereenkomst. Als geen forumkeuze is bepaald dan geldt dat de bevoegde rechter in het arrondissement van Verwerker bij uitsluiting is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen partijen.
- 11.2. Beide partijen zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen. Indien Verwerkingsverantwoordelijke toerekenbaar tekort komt in het naleven van deze overeenkomst of toerekenbaar in strijd handelt met hetgeen is bepaald in de AVG, dan vrijwaart zij Verwerker tegen daaruit voortvloeiende aanspraken van derden, waaronder Betrokkenen, en alle daarmee verband houdende kosten en schades. Door de Autoriteit aan Verwerkingsverantwoordelijke gegevens boetes vallen nadrukkelijk buiten de aansprakelijkheid van Verwerker.
- 11.3. Waar het de verwerking van Persoonsgegevens betreft, gaan bij strijdigheid met andere contractuele bedingen tussen partijen de bepalingen van deze overeenkomst voor, tenzij partijen bij een nadere schriftelijke overeenkomst uitdrukkelijk van bepalingen uit deze overeenkomst afwijken. Deze verwerkersovereenkomst vervangt eventuele voorgaande tussen partijen geldende bewerkersovereenkomsten.
- 11.4. Indien één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, dan zal de overeenkomst voor het overige van kracht blijven terwijl partijen in overleg gaan om een vervangende regeling te treffen die zowel rechtsgeldig is als zoveel mogelijk aansluit bij de te vervangen regeling.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekende:

Handtekening:

Handtekening:

Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerker

Naam: _____

Naam:  Sense-IT B.V., dhr. A de Jonge

Functie: _____

Functie: directeur

Plaats: _____

Plaats: Emmen

Datum: _____

Datum: 28 mei 2018

BIJLAGE 1

Het soort persoonsgegevens en categorieën van betrokkenen:

(aan te geven door Verwerkingsverantwoordelijke).

1. Het soort Persoonsgegevens

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Emailadres | <input type="checkbox"/> Woonplaats | <input type="checkbox"/> burgerlijke staat |
| <input type="checkbox"/> Voornaam | <input type="checkbox"/> telefoonnummer | <input type="checkbox"/> CV's / CV gegevens |
| <input type="checkbox"/> Achternaam | <input type="checkbox"/> geslacht | <input type="checkbox"/> Kopie paspoort / paspoort gegevens |
| <input type="checkbox"/> Adres | <input type="checkbox"/> geboorteplaats | <input type="checkbox"/> Kopie rijbewijs / rijbewijs gegevens |
| <input type="checkbox"/> Postcode | <input type="checkbox"/> geboortedatum | <input type="checkbox"/> Social media accounts |
| <input type="checkbox"/> Kopie loonstrook / loonstrook gegevens | <input type="checkbox"/> Factuurnummer | <input type="checkbox"/> Videobeelden |
| <input type="checkbox"/> BSN | <input type="checkbox"/> Relatienummer | <input type="checkbox"/> kentekens |
| <input type="checkbox"/> Bankrekeningnummer / IBAN | <input type="checkbox"/> Loginnaam | <input type="checkbox"/> Telecomgegevens |
| <input type="checkbox"/> Creditcardnummer / IBAN | <input type="checkbox"/> Wachtwoorden | <input type="checkbox"/> Verkeersgegevens |
| <input type="checkbox"/> Locatiegegevens | <input type="checkbox"/> Ras | <input type="checkbox"/> gegevens simkaart |
| <input type="checkbox"/> GPS gegevens | <input type="checkbox"/> Godsdienst | <input type="checkbox"/> unieke apparaat nummers |
| <input type="checkbox"/> Handelsregisternummer | <input type="checkbox"/> Gezondheid | <input type="checkbox"/> andere, namelijk: |
| <input type="checkbox"/> Verzekeringopolisnummers | <input type="checkbox"/> Politieke voorkeur | _____ |
| <input type="checkbox"/> Klantnummer | <input type="checkbox"/> Lidmaatschapsgegevens | _____ |
| | <input type="checkbox"/> Strafrechtelijke verleden | _____ |

2. Categorieën van betrokkenen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Werknemers | <input type="checkbox"/> Andere, namelijk |
| <input type="checkbox"/> Klanten / cliënten | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Leerlingen / studenten | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Zakelijke contactpersonen | <input type="checkbox"/> _____ |

BIJLAGE 2

Technische en organisatorische maatregelen

1. Wettelijke voorschriften

De Verwerker zal eventuele specifieke veiligheidsbepalingen identificeren en zorgdragen voor de naleving van dergelijke veiligheidsbepalingen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.

2. Technische beveiligingsmaatregelen

- Beveiligde USB-sticks
- Unieke inlogcode en wachtwoord (regelmatig aanpassen)
- Geen onbeveiligde externe harde schijven
- Geen onbeveiligde back ups maken
- Geen documenten op privé laptop op slaan

3. Organisatorische beveiligingsmaatregelen

- Clean desk policy
- Laptop niet onbemand achterlaten
- Laptop nooit achterlaten in de auto
- Privacy screens medewerkers
- Oude documenten op juiste manier vernietigen
- Zorgvuldig gebruikt van USB-sticks

4. Veiligheidsbeleid en -instructies

De Verantwoordelijke kan de Verwerker nadere instructies en policies verstrekken met betrekking tot dergelijke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

BIJLAGE 3

Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens en houdt een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten bij zoals nader beschreven in artikel 5.2 Overeenkomst.

Type/Categorie Betrokkene	Beschrijving van persoonsgegevens (volledige lijst)	Soort verwerking van persoonsgegevens	De geografische locatie van de verwerking	Doel(einden) van de verwerking van persoonsgegevens	Voorafgaande toestemming onderaannemers "Subverwerkers"
<i>[bijvoorbeeld: werknemers, contractanten, aanvragers, leveranciers enz.]</i>	<i>[Bijvoorbeeld: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, leeftijd, geslacht, onderwijs, schulden, enz.]</i>	<i>[beschrijving van de verwerkings-activiteiten / korte toelichting op de diensten]</i>	<i>[beschrijving van de locatie, land, adres]</i>	<i>[beschrijf de doeleinden van de verwerking]</i>	<i>[lijstje met onderaannemers die worden ingeschaald door Verwerker en de vermelding of er al dan niet voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven]</i>

BIJLAGE 4

Meld Beveiligingsincidenten, als bedoeld in artikel 9 van de Verwerkersovereenkomst, onverwijld bij Verantwoordelijke, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, via de onderstaande contactgegevens. Als het primaire contact niet binnen één uur reageert kunt u contact opnemen met een van de twee andere contacten. Ook de contactgegevens van Verwerker staan hieronder ter volledigheid vermeld.

Primair contactpersoon *Verantwoordelijke*

Naam	
Functie	
E-mail	
Telefoon	

Verdere contactpersonen *Verantwoordelijke*

Naam	
Functie	
E-mail	
Telefoon	

Naam	
Functie	
E-mail	
Telefoon	

Primair contactpersoon *Verwerker*

Naam	Albert de Jonge
Functie	Directeur
E-mail	a.dejonge@sense-it.nl
Telefoon	0591-652400

Geef in ieder geval de volgende informatie door bij het melden van een Beveiligingsincident:

- Samenvatting van het Beveiligingsincident (incl. datum en tijdstip, geschat aantal bestanden, geschat aantal betrokkenen, de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens, soort beveiligingsincident, de geconstateerde en/of vermoedelijke gevolgen voor betrokkene(en) van het incident);
- Getroffen technische en organisatorische maatregelen om het Beveiligingsincident aan te pakken, maatregelen om de mogelijke negatieve gevolgen ervan te beperken en verdere Beveiligingsincidenten te voorkomen; en
- Verdere (relevante) informatie die Verantwoordelijke nodig kan hebben om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van Beveiligingsincidenten, waaronder in ieder geval het (kunnen) doen van een eventuele melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of het informeren van betrokkene(n).